PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre 2023

Señor (a)
ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4486368
Cargo del supervisor
Coordinador Académico

Dependencia
Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial -CEDAGRO
Sabanalarga Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.3338520

FRANCISCO ALBERTO ROBLES BELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.195.378 de CARTAGENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRAGO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE $(33.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE. $(3.300.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMO INSTRUCTOR EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA PECUARIA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Específicas:

CLÁUSULA (CLAUSULA 2)

No	Obligaciones	Actividades	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	1. Impartir formación profesional en las instituciones educativas vinculadas con el Sena. 2. Desarrollar las actividades asociadas a los resultados de aprendizaje • Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fases del proceso productivo y objetivos de la empresa. • Manejar la información consignada en los registros de producción. • Realizar actividades de reproducción en las especies bovina, porcina, caprina y porcina. 3. Emitir juicio evaluativo No aprobado o APROBADO, para certificación de las fichas 2473067 y 2476630. 4. Recolección y organización de la documentación requerida para certificación. 5. Salidas practicas a ambientes de aprendizaje por fuera de IE. 6. Recolección y organización de la información requerida para el proceso de inscripción y matricula vigencia 2024. 7. Se realiza socialización en la IEs, del programa de formación para la	Actividades ejecutadas en la plataforma Sofía plus. Material fotográfico adjunto al final del documento.

		vigencia 2024.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Mediante la recolección de las copias de los documentos se realiza actualización de los datos consignados en el aplicativo Sofía plus.	Correos electrónicos con la información requerida y actas.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo a la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (Aprobados y/o No Aprobados)	Se hace evaluación de la competencia "coordinar la producción de la producción pecuaria según objetivos de la empresa" los resultados de aprendizaje asociados a dicha competencia según planeación pedagógica.	Reporte de juicios evaluativos de cada uno de los aprendices matriculados en las fichas del programa de producción agropecuaria.
4	Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités académicos.	Cada vez que se genera una novedad, ésta es tramitada de manera inmediata para mantener actualizada la información. Esto se hace periódicamente. Se hizo revisión de carpetas con documentos de matrícula de los aprendices vinculados en la vigencia 2023. Se realiza seguimiento a los procesos de deserción en grado 10 y 11.	Correos electrónicos enviados al departamento de gestión educativa. Actas.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo con la TRD (tabla de retención documental) del proceso de articulación.	Organizar de manera armónica la información recolectada de los aprendices pertenecientes a las fichas 2695083, 2695143,2695108,2476630, 2473236 y 2473138.	La evidencia de los soportes documentales se encuentra en la plataforma de Sofía plus y el link https://drive.google.com/drive/u/0/shared-with-me https://outlook.office.com/mail/

6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Hacer seguimiento a la etapa productiva para lograr que los aprendices logren aprobar las competencias y resultados de aprendizaje del curso. Se han realizado procesos de concertación de cupos para la vigencia 2024.	Se adjunta evidencia fotográfica.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4521207810, correspondiente al pago de salud, pensión y arl, emitido por NUEVO SOI para BANCOOMEVA periodo OCTUBRE DEL 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

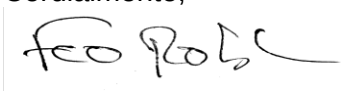
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
FRANCISCO ALBERTO ROBLES BELLO
Contratista
C.C. No. 73.195.378

Recibí a satisfacción:

Firma
ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4486368

Coordinador Académico.

Evidencias mes de NOVIEMBRE 2023



APRENDICES DE LA IETA DE PALMAR DE VARELA EN PRACTICA DE CAMPO FINCA EL CANEY DEL SENA-SABANALARGA.





ESTUDIATES DE IETA DE PALAMR DE VARELA PROGRAMA DE PRODUCCION AGROPECUARIA EN PRACTICA DE RECOLECCION DE SEMEN PORCINO PARA IA.



APRENDICES DE LA IETA SAN CAYETANO DE GALLEGO EN SUSTENTACION DE PROYECTO PRODUCTIVO-PROGRAMA DE PRODUCCION AGROPECUARIA.



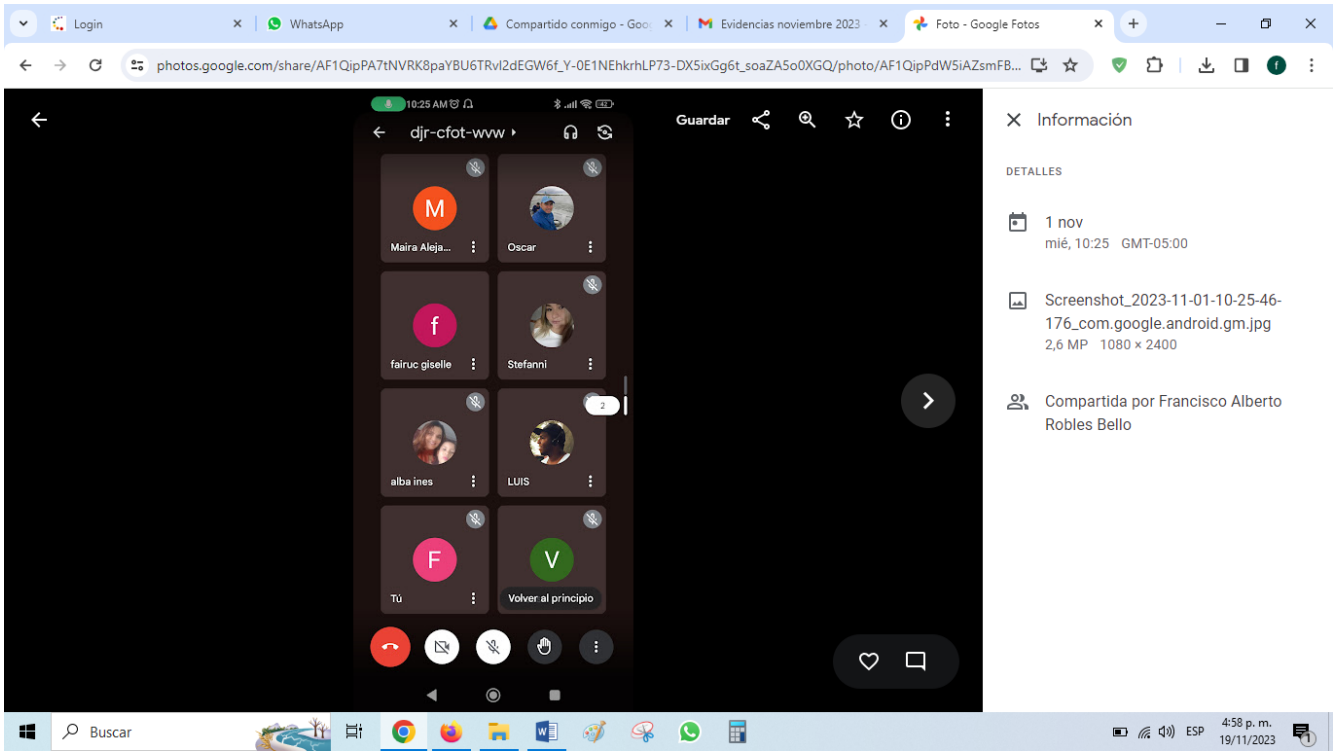
APRENDICES DE LA IE DE SIBARCO DURANTE SUSTENTACION DEL PROYECTO PRODUCTIVO-PRODUCCION AGROPECUARIA.



APRENDICES DE LA IE DE SIBARCO DURANTE SUSTENTACION DEL PROYECTO PRODUCTIVO-PRODUCCION AGROPECUARIA.



JORNADA DE ACTUALIZACION DE LAS ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO DE LA EJECUCION DE LA FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL



JORNADA DE ACTUALIZACION DE LAS ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO DE LA EJECUCION DE LA FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL



SUSTENTACION PROTECTOS INSTITUCIONALES IETA DE PUERTO GIRALDO.



7 nov
mar, 13:29

IMG-2023
0,7 MP

Comparti
Robles B

SOCIALIZACION PROGRAMAS DE FORMACION IETA DE PALAMAR DE VARELA



8 nov
mié, 18:30

IMG-2023
1,9 MP 1

Comparti
Robles Be

SOCIALIZACION DE PROGRAMA DE PRODUCCION AGROPECUARIA IETA DE GALLEGO



10 nov
vie, 11:20

Xiaomi M
ƒ/1,79 1/

IMG_202
9 MP 400

Comparti
Robles Be

SOCIALIZACION PROGRAMA DE FORMACION IE DE SIBARCO



FORMACION IETA DE CAMPECHE



RECOLECCION DE INFORMACION PARA INSCRIPCION Y MATRICULA EN LA IETA DE PALMAR DE VARELA